

Privacybeleid

van

Easysource



1. Inleiding

Easysource neemt uw privacy en persoonsgegevens zeer serieus. Zij wil dat graag uitdragen en hierover transparant richting u zijn. Daarom wordt door Easysource in het Privacybeleid uitgelegd hoe Easysource omgaat met de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers van haar website (www.easysource.nl) en op welke wijze de AVG binnen haar organisatie is geïmplementeerd.

2. Definities

In het Privacybeleid worden de hiernavolgende definities gehanteerd:

AVG: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

AP: Autoriteit Persoonsgegevens;

Easysource: de vennootschap onder firma Easysource, gevestigd te (6443 AG) Brunssum aan de Prins Hendriklaan 416, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63952483;

gegevensbeschermingsbeleid: het binnen Easysource voor werknemers en overige medewerkers geldende gegevensbeschermingsbeleid;

Privacybeleid: het onderhavige document.

3. Informatie

Easysource is gevestigd te (6443 AG) Brunssum en ingeschreven onder inschrijvingsnummer 63952483 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Binnen Easysource is de heer S.P. Montie (eind)verantwoordelijk voor de onderwerpen privacy en persoonsgegevens. Daar komt bij dat Marxman Advocaten B.V. als gespecialiseerd advocatenkantoor Easysource heeft ondersteund bij de implementatie van de AVG en op ons verzoek kan Marxman Advocaten B.V. om nadere juridische ondersteuning worden gevraagd.

4. Vragen en klachten

Voor vragen en klachten op dit gebied kunt u op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur contact opnemen met de heer S.P. Montie op telefoonnummer 045-5273575. Ook kunt u contact opnemen per e-mail (kantoor@easysource.nl) of via het contactformulier zoals te vinden op de website.

5. Uw privacyrechten

Op basis van de AVG heeft u een aantal rechten. U heeft het recht om Easysource te verzoeken om inzage (art 15 AVG) van en rectificatie (art. 16 AVG) of wissing van uw persoonsgegevens (art. 17 AVG). Ook heeft u het recht om Easysource te verzoeken om beperking van de verwerking van persoonsgegevens (art. 18 AVG). Onder bepaalde omstandigheden heeft u ook recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 AVG) en het recht van bezwaar (art. 21 AVG). Op de website van de AP is meer informatie te vinden over wanneer het mogelijk is één of meer van deze rechten uit te oefenen.

Als u van één of meer van deze rechten gebruik wilt maken, dan kunt u contact opnemen met Easysource via de hierboven genoemde contactmogelijkheden.

Los van bovenstaande rechten, heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de AP.

6. Gegevensbeschermingsbeleid

Easysource en haar werknemers en overige medewerkers zijn gebonden aan een (intern) gegevensbeschermingsbeleid. Werknemers en overige medewerkers hebben op basis daarvan een (basis)kennis van de AVG en zijn gebonden aan diverse instructies in dat kader. Zo is het werknemers en overige medewerkers bijvoorbeeld alleen toegestaan om (met inachtneming van het gegevensbeschermingsbeleid) persoonsgegevens te verwerken als dat nodig is voor de uitvoering van een opgedragen taak.

7. Verwerkingen van persoonsgegevens

Easysource heeft een verwerkingsregister opgesteld. In dit verwerkingsregister zijn de persoonsgegevens welke onder haar verantwoordelijkheid worden verwerkt, uiteengezet. De verwerkingen van persoonsgegevens met een extern karakter, zal Easysource in het Privacybeleid omschrijven.

8. Verwerkingen via de website

Langs deze weg informeert Easysource u ook over de verwerkingen van persoonsgegevens via de website van Easysource.

Contactformulier

Op de website van Easysource is een contactformulier aanwezig. Als u daarvan gebruikt wenst te maken, dan vraagt Easysource u om de volgende persoonsgegevens te verstrekken:

- naam;
- e-mail;
- telefoonnummer.

Easysource verwerkt persoonsgegevens van u voor de afhandeling van een door u aan haar gestelde vraag, klacht of andersoortige communicatie en contacten. Daarom moeten de persoonsgegevens ook verplicht worden ingevuld. De rechtsgrond van deze verwerking van persoonsgegevens is dat deze gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Easysource en van u. Dit belang bestaat concreet uit het belang van Easysource en van u om vragen, klachten of andersoortige communicatie en contacten op verzoek van u af te kunnen handelen. Deze persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de met het contactformulier verzonden vraag, klacht of andersoortige communicatie en contacten nodig is. Daarna worden de persoonsgegevens verwijderd.

Inlog leden

Op de website is een inlogportal aanwezig. Als u daarvan gebruik wenst te maken, dient Easysource uw e-mailadres te verwerken om op die manier contact met u te kunnen onderhouden. De rechtsgrond van deze verwerking is dat deze gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Easysource en van het bedrijf waar u aan verbonden bent. Op deze manier kan Easysource namelijk haar dienstverlening aanbieden. Gebruik van het e-mailadres is noodzakelijk om te waarborgen dat communicatie bij de juiste persoon terecht komt. Deze persoonsgegevens worden maximaal vijf jaar plus zes maanden bewaard, gerekend vanaf de dag dat de dienstverlening is geëindigd. Deze termijn is gebaseerd op de wettelijke verjaringstermijn voor aansprakelijkheid.

Cookies

Easysource verwerkt geen gegevens via de website door middel van cookies.

9. Overige verwerkingen

Langs deze weg informeert Easysource u ook over een aantal overige verwerkingen van persoonsgegevens binnen Easysource.

Bewaren van NAW-gegevens

Deze gegevens worden door Easysource opgeslagen. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomsten en/of de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Easysource. Dit zodat Easysource haar diensten op een zo goed mogelijke wijze kan uitvoeren. Persoonsgegevens die nodig zijn ten behoeve van de door Easysource te verlenen diensten worden maximaal vijf jaar plus zes maanden bewaard, gerekend vanaf de dag dat de dienstverlening is geëindigd. Deze termijn is gebaseerd op de wettelijke verjaringstermijn voor aansprakelijkheid.

Bewaren en benaderen prospects

Easysource kan gegevens verzamelen over (nog niet-deelnemende) leden aan een collectiviteitregeling (de zogenaamde prospects). Dit gebeurt op basis van de ledenlijst die Easysource in het kader van haar uitvoering van de collectiviteitregeling heeft ontvangen, waarbij niet meer gegevens worden opgeslagen dan strikt noodzakelijk (zoals enkel de naam, het e-mailadres en telefoonnummer). Easysource zal telefonisch contact opnemen met de contactpersoon van de prospect, om informatie te verstrekken over de collectiviteitregeling te verstrekken. Deze gegevensverwerkingen zijn noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Easysource en van de prospects. Deze belangen bestaan uit een commercieel (bedrijfs)belang van Easysource en het belang dat een prospect heeft om mee te doen aan een collectiviteitregeling. De gegevens worden voor maximaal twee jaar opgeslagen, tenzij er actief contact is met de betreffende prospect. De persoonsgegevens worden maximaal twee jaar na het laatste contact verwijderd.

Let op dat u te allen tijde, dus ook voorafgaand aan het moment dat Easysource telefonisch contact met u heeft opgenomen, gebruik kunt maken van uw recht van bezwaar. Easysource zal daar zonder meer gehoor aan geven en in dat geval geen telefonisch contact met u opnemen en/of de betreffende persoonsgegevens verwijderen (tenzij het bewaren daarvan op basis van een wettelijke plicht

noodzakelijk is). Het recht van bezwaar komt verderop in het Privacybeleid ook aan de orde.

Bewaren van persoonsgegevens in het kader van agenda-afspraken

Easysource bewaart naam en telefoonnummer van mensen waar medewerkers van Easysource een zakelijke afspraak mee hebben gehad. Als het gaat om een afspraak met een contactpersoon van een bedrijf waarmee Easysource in een contractuele relatie staat, dan is deze verwerking noodzakelijk voor de uitvoering van de met Easysource gesloten overeenkomst. In dat geval worden de persoonsgegevens maximaal vijf jaar plus zes maanden bewaard, gerekend vanaf de dag dat de dienstverlening is geëindigd. Deze termijn is gebaseerd op de wettelijke verjaringstermijn voor aansprakelijkheid.

Als het gaat om een afspraak met een contactpersoon van een bedrijf waarmee Easysource niet in een contractuele relatie staat (bijvoorbeeld een prospect), dan is deze verwerking noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Easysource. Dit is namelijk nodig in verband met de reguliere bedrijfsvoering van Easysource (zo kan bijvoorbeeld een (dag)planning gemaakt worden). In dit geval worden de persoonsgegevens maximaal twee jaar tot na de afspraak bewaard, tenzij er actief contact is met de betreffende contactpersoon, in welk geval de gegevens twee jaar na het laatste contact zullen worden verwijderd.

Let op dat u te allen tijde gebruik kunt maken van uw recht van bezwaar. Easysource zal daar zonder meer gehoor aan geven en in dat geval de betreffende persoonsgegevens verwijderen (tenzij het bewaren daarvan op basis van een wettelijke plicht noodzakelijk is). Het recht van bezwaar komt verderop in het Privacybeleid ook aan de orde.

Bewaren van administratieve gegevens

Easysource dient haar administratieve gegevens zeven jaar te bewaren. Dit betreft de fiscale bewaarplicht. Het is derhalve mogelijk dat op basis van deze bewaarplicht Easysource genoodzaakt is uw persoonsgegevens te bewaren. Deze verwerking van persoonsgegevens is alsdan noodzakelijk om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Voor meer informatie over de fiscale bewaarplicht (en de gegevens die op basis daarvan bewaard moeten worden) verwijst Easysource u naar de website van de Belastingdienst.

Bewaren van persoonsgegevens van sollicitanten

Easysource kan persoonsgegevens bewaren van sollicitanten. Het kan hierbij gaan om diverse – al dan niet door de sollicitant zelf verstrekte –

persoonsgegevens. Uitgangspunt is dat Easysource enkel de persoonsgegevens verwerkt, welke noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de sollicitatieprocedure. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Easysource en van de betreffende sollicitant. Dit belang bestaat uit het kunnen uitvoeren van een sollicitatieprocedure. De betreffende persoonsgegevens worden maximaal vier weken na ontvangst daarvan, dan wel vier weken na het laatste sollicitatiegesprek, bewaard.

Cameratoezicht

Easysource maakt gebruik van cameratoezicht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het door Easysource opgestelde Protocol Cameratoezicht opgesteld. Dit protocol is raadpleegbaar op de website van Easysource, in het bijzonder www.easysource.nl/#privacy.

10. Verwerkers en andere derden

Easysource kan zogenoemde verwerkers opdracht geven om persoonsgegevens te verwerken. U kunt bijvoorbeeld denken aan het hostingbedrijf dat de website van Easysource host of de salarisadministrateur. Deze verwerkers handelen onder verantwoordelijkheid van Easysource en mogen geen eigen verwerkingen uitvoeren op de persoonsgegevens. Met deze verwerkers sluit Easysource een verwerkersovereenkomst. Uw persoonsgegevens worden niet verstrekt aan andere partijen, met uitzondering van de partijen zoals beschreven in het Privacybeleid. Uw persoonsgegevens worden ook aan andere partijen verstrekt als Easysource daartoe verplicht is op basis van de wet of een rechterlijke uitspraak.

11. Bewaartermijnen

In het Privacybeleid is aangegeven wat de bewaartermijn van de persoonsgegevens is. Als niet een expliciete bewaartermijn is opgenomen of is aangegeven welke criteria Easysource hanteert om te bepalen hoe lang persoonsgegevens worden bewaard, dan bewaart Easysource de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om het aan u gecommuniceerde doel mee te kunnen verwezenlijken.

12. Beveiliging

Easysource heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Daarnaast heeft Easysource diverse organisatorische maatregelen genomen. Easysource en haar werknemers en andere medewerkers zijn (via een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht) gebonden aan een geheimhoudingsovereenkomst en een (intern) gegevensbeschermingsbeleid, waarin specifieke instructies voor medewerkers zijn opgenomen over hoe om te gaan met persoonsgegevens. Dit om bij onze werknemers en medewerkers bewustwording creëren. In dat kader wordt het (interne) gegevensbeschermingsbeleid ook periodiek met hen besproken en geëvalueerd.

13. Protocollen

Easysource heeft een Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken en een Protocol Cameratoezicht opgesteld. Deze protocollen zijn bekend bij haar werknemers en overige medewerkers. De protocollen zijn centraal raadpleegbaar op de website van Easysource, in het bijzonder www.easysource.nl/#privacy.

14. Wijzigingen

Het Privacybeleid kan worden gewijzigd. Het is daarom raadzaam om regelmatig dit privacystatement te raadplegen. De huidige versie van het Privacybeleid is het laatst gewijzigd op 1 augustus 2018.

15. Afronding

Easysource hoopt met het Privacybeleid u open en afdoende te hebben geïnformeerd over hoe Easysource omgaat met de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers van haar website (www.easysource.nl) en op welke wijze de Algemene Verordening van Gegevensbescherming binnen haar organisatie is geïmplementeerd. Indien u nog vragen heeft, schroom dan niet om contact met ons op te nemen. Easysource beantwoordt uw vragen met alle liefde en plezier.